



Spett.le
Egr./Gent.ma

Prot. n.

Cuneo,

Oggetto: Procedura ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna.
Affidamento incarico di Consulente in materia di Igiene degli Alimenti
Lettera d'invito.
CIG: ZBD01FE357

AMOS S.C.R.L. intende avviare una procedura ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna per l'affidamento dell'incarico di Consulente in materia di Igiene degli Alimenti

L'importo posto a base d'asta, per tale incarico, è pari a Euro 25.000,00 (diconsi Euro venticinquemila/00=).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del Dlgsvo 163/2006 e s.m.i. con la ripartizione di un punteggio massimo di **100 punti** così attribuiti:

Offerta Tecnica max 70/100 punti

Offerta Economica 30/100 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, max 70 punti, sarà assegnato un punteggio variabile secondo la seguente tabella:

attinenza dei curricula con i requisiti richiesti	20
coerenza del progetto con le esigenze di AMOS in base alla pertinenza di obiettivi e contenuti, completezza della esposizione progettuale	40
disponibilità ad una operatività trasversale e flessibile, con possibilità di incontri su tematiche non curriculari	10

La somma dei punteggi è divisa per il valore massimo 70, questo genera un coefficiente compreso tra 0 e 1 che viene usato come coefficiente moltiplicativo dei rimanenti 70 punti, ovvero

Punteggio = 70 x coefficiente (tra 0 e 1) attribuito dalla commissione interna.

All'offerta economicamente più bassa saranno assegnati 30 punti.
Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali a quello attribuito all'offerta economicamente più bassa.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio dato dalla somma dei punti ottenuti relativi al prezzo e quelli ottenuti relativi alla qualità.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Qualora nel corso della consulenza divenisse necessario provvedere alla variazione dei compiti oggetto dell'incarico questa Società si riserva di trattare direttamente con il Professionista/studio di Consulenza aggiudicatario.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione tassativamente richiesta per l'ammissione del concorrente alla procedura, dovrà pervenire, sotto pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **11 novembre 2011** (ore 12) a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata alla:

AMOS S.C.R.L.
Ufficio Acquisti
Via Cascina Colombaro, 43
12100 CUNEO

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante (all'indirizzo sopra-indicato), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, ed obbligatoriamente recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura: " *NON APRIRE - Offerta affidamento incarico Consulente in materia di Igiene degli Alimenti*".

Detto plico dovrà contenere, al suo interno, tre distinte buste (A/B/C), anch'esse sigillate sui lembi di chiusura, rispettivamente contenenti i documenti tassativamente richiesti, a pena di esclusione, di seguito riportati:

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Copia della presente lettera d'invito** sottoscritta in ogni pagina, inclusa l'ultima con duplice firma ex art. 1341 c.c., per accettazione da parte del Professionista/Titolare o Legale Rappresentante dello Studio di Consulenza.

- b) **Allegato A** debitamente sottoscritto per presa visione da parte del Professionista/Titolare o Legale Rappresentante dello Studio di Consulenza.
- c) **Allegato B** sottoscritto in ogni pagina per accettazione da parte del Professionista/Titolare o Legale Rappresentante dello Studio di Consulenza.

BUSTA B) – OFFERTA TECNICA

Il candidato deve presentare un progetto operativo (sottoscritto in ogni pagina) che preveda, tra gli altri, di:

predisporre, aggiornare e adeguare ai riferimenti normativi i manuali di autocontrollo aziendali integrandoli con il sistema qualità vigente (ISO 9001/2008) e gestire la documentazione relativa;

predisporre un cronoprogramma di massima degli interventi sulle sedi operative esterne;

programmare ed attuare gli incontri formativi periodici;

occuparsi delle pratiche relative alle modifiche strutturali e organizzative da presentare agli enti;

mantenere aggiornata la direzione e i responsabili di settore sugli aggiornamenti normativi nonché sulle tendenze culturali in atto;

promuovere l'aggiornamento dei responsabili di area su tematiche specifiche e innovative;

garantire la presenza durante tutte le ispezioni, controlli e audit delle varie autorità preposte al controllo e saper dialogare con esse e giustificare le scelte strategiche del settore igienico sanitario;

partecipare ai tavoli di lavoro per la definizione delle strategie operative e i lay out di nuove sedi operative o per le modifiche delle esistenti;

redigere i disciplinari tecnici di acquisto delle derrate e collaborare nella scelta dei fornitori tramite la loro validazione con strumenti integrati al sistema qualità (ISO 9001/2008);

monitorare le prestazioni del servizio a livello assoluto e a livello dell'utenza.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

debitamente datata e sottoscritta dal professionista/titolare o legale rappresentante dello Studio di Consulenza indicante il corrispettivo per la prestazione fornita con un massimo di 2 decimali, fisso ed invariabile per tutta la durata della consulenza con la sola esclusione dell'IVA (della quale va indicata l'aliquota).

L'AMOS S.C.R.L. declina ogni responsabilità per i plichi non pervenuti e per quelli giunti fuori termine che non saranno ammessi alla procedura di aggiudicazione.

Sono fatti salvi il diritto dell'AMOS S.C.R.L. di annullare, revocare, modificare o sospendere la procedura di aggiudicazione, per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo, nonché di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida.

L'incarico di cui all'oggetto sarà sottoposto alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato schema di contratto, nulla escluso od eccettuato.

Indirizzi e punti di contatto: Società AMOS S.C.R.L. – Via Cascina Colombaro, 43
– Ufficio Acquisti – Telefono 0171- 31.91.31/30 – E-mail
i.brezzo@amos.piemonte.it / f.delsignore@amos.piemonte.it

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con gli operatori economici potranno avvenire tramite posta elettronica e/o posta ordinaria.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Ilaria Brezzo

Distinti saluti.



Ilaria Brezzo
Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile, il professionista/il Titolare o Legale Rappresentante dello Studio di Consulenza, dichiara di accettare le condizioni e i patti dalla presente lettera d'invito e di avere particolarmente considerato quanto stabilito.

Data e Firma _____

Allegato A: Informativa Privacy
Allegato B: Schema di contratto.