



Spett.le

Prot. n.

Cuneo, _____

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di calzature sanitarie.
CIG Z990152344.

AMOS S.C.R.L. intende avviare una procedura negoziata per l'assegnazione della fornitura di calzature sanitarie ai sensi dell'art. 125, comma 11 Dlgs. 163/2006 e del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori.

1.Oggetto del contratto

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura, in via non esclusiva, di calzature sanitarie nelle quantità e con le caratteristiche di seguito elencate:

Calzatura bianca chiusa per personale sanitario (nr dal 35 al 47 e sino al 49 per uomo) quantità annua presunta: 200 paia

Certificazione CE rispondente a EN ISO 20347:2008 – EN ISO 20344:2008;

Chiusura sul dorso del piede con velcro;

Materiale di realizzazione pelle fiore

Lavabile

Assorbimento di energia nella zona del tallone

Antistatica

Antiscivolo

Plantare anatomico estraibile in cuoio o similare e antisudore certificato con la scarpa

Pianta della calzatura con caratteristiche anatomiche tale da garantire stabilità metatarsiale

Assenza di lattice

Rivestimento interno con materiale assorbi sudore

Tacco di altezza compresa tra 2 e 4 cm (tolleranza 20%)

I beni oggetto della fornitura dovranno rispondere alle caratteristiche tecniche specificate e a tutti i requisiti previsti dalla normativa sanitaria in materia. L'ammissibilità dei prodotti è subordinata alla corrispondenza degli stessi ai requisiti tecnici descritti.



Le forniture oggetto della Ditta aggiudicataria dovranno possedere tutti i requisiti delle schede tecniche e degli eventuali campioni presentati.

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati non vengano più prodotti e distribuiti o siano sostituiti da altri, sarà facoltà di AMOS acquistare i nuovi prodotti, corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in sede di negoziazione ovvero rifiutarli, quando a proprio insindacabile giudizio i nuovi prodotti siano considerati non perfettamente rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

I quantitativi delle calzature sono indicativi e presunti in quanto calcolati sulle presunte esigenze dei servizi interessati; nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Ditta aggiudicatrice per maggiore o minore quantità ordinata.

2. Durata e stipula del contratto

La somministrazione della fornitura ha la durata di mesi 24 mesi, con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Alla naturale scadenza del contratto, su richiesta dell'AMOS S.C.R.L., la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di proseguire la prestazione alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

Il contratto sarà stipulato con la sottoscrizione per accettazione a cura del titolare o legale rappresentante di Cod.sta Spett.le Ditta della comunicazione di aggiudicazione trasmessa dall'AMOS S.C.R.L..

Sono a carico della Ditta aggiudicatrice tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto ivi incluse, a titolo semplificativo e non esaustivo quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione etc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad AMOS per legge.

L'AMOS S.C.R.L. si riserva, inoltre, la facoltà, di:

- chiedere la revisione dei prezzi qualora ne ricorrano le condizioni;
- richiedere il rinnovo del contratto qualora consentito dalla normativa in vigore al momento della richiesta.

3. Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta è costituita da un plico chiuso dovrà pervenire, sotto pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **23 settembre 2011** (ore 12) a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata alla:

AMOS S.C.R.L.
Ufficio Acquisti
Via Cascina Colombaro, 43
12100 CUNEO

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante (all'indirizzo sopra-indicato), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, ed obbligatoriamente recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura: “ *NON APRIRE - Offerta fornitura calzature sanitarie.*”

Detto plico dovrà contenere, al suo interno, due distinte buste (A e B), anch'esse sigillate sui lembi di chiusura, rispettivamente contenenti i documenti tassativamente richiesti, a pena di esclusione, di seguito riportati:

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Copia della presente lettera d'invito** sottoscritta in ogni pagina, inclusa l'ultima con duplice firma ex art. 1341 c.c., per accettazione da parte del Legale rappresentante.
- b) **Schede tecniche dei prodotti in lingua italiana con la voce di riferimento.**
Nel caso in cui da queste non sia possibile desumere il possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito, tali caratteristiche dovranno essere prodotte con idonea dichiarazione.
- c) **dichiarazione attestante che i prodotti offerti sono conformi alle norme CEE previste per ogni tipologia di scarpa come sopra descritto;**
- d) **certificazione comprovante l'assenza di lattice nei prodotti offerti;**
- e) **impegno a presentare ulteriore campionatura corredata di schede tecniche;**
- f) **Allegato A** debitamente compilato e sottoscritto
- g) **Allegato B** debitamente sottoscritto per presa visione

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante ed indicante il prezzo unitario del prodotto oggetto dell'appalto con un massimo di 2 decimali, fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura omnicomprensivo, per merce resa franco magazzini della AMOS S.C.R.L., con la sola esclusione dell'IVA (della quale va indicata l'aliquota).

L'AMOS S.C.R.L. declina ogni responsabilità per i plichi non pervenuti e per quelli giunti fuori termine che non saranno ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Campionatura.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli articoli offerti dovrà essere per ogni prodotto offerto la seguente campionatura:

nr. 41 1 paio
nr. 40 1 paio
nr. 39 1 paio
nr. 38 1 paio
nr. 37 1 paio

La campionatura dovrà essere inviata, entro il termine di presentazione dell'offerta all'AMOS S.C.R.L. Via Cascina Colombaro, 43 – 12100 CUNEO, con specificato sul plico di consegna: “**Campionatura gara calzature**”.

L'AMOS S.C.R.L. declina ogni responsabilità per i plichi non pervenuti e per quelli giunti fuori termine che non saranno ammessi alla procedura di aggiudicazione.

5.Modalità di svolgimento della gara.

Scaduti i termini di presentazione dell'offerta la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Dlgsvo 163/2006 e s.m.i., provvederà all'apertura della Busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e del plico contenente la campionatura gratuita.

Terminata la fase di valutazione della documentazione e dei prodotti forniti dai concorrenti si procederà con l'apertura della BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA e alla stesura della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

6.Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del Dlgsvo 163/2006 e s.m.i. con la ripartizione di un punteggio massimo di 100 punti così attribuiti:

Prezzo max 70/100 punti

Qualità max 30/100 punti

All'offerta economicamente più bassa saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali.

Il punteggio relativo alla qualità, max 30 punti, a seguito dell'esame delle schede tecniche e della campionatura gratuita, sarà assegnato con riferimento alle caratteristiche tecnico-qualitative nel loro complesso ed in particolare tenendo conto dei seguenti parametri:

- Caratteristiche desunte da scheda tecnica materiale utilizzato (materiale utilizzato per le calzature, i plantari e le soles, resistenza a lavaggi, sagomature e cuciture, impermeabilità e resistenza ad agenti chimici)

- Caratteristiche qualitative desunte dalla campionatura (peso, facilità nel calzarle e velocità nello sfilarle, grado di affaticamento a seguito di uso prolungato)

Non saranno ammesse alla gara offerte che non avranno totalizzato, nella valutazione qualitativa almeno 18 punti.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio dato dalla somma dei punti ottenuti relativi al prezzo e quelli ottenuti relativi alla qualità.

Sono fatti salvi il diritto dell'AMOS S.C.R.L. di annullare, revocare, modificare o sospendere la procedura di aggiudicazione, per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo, nonché di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida.

Qualora nel corso della fornitura divenisse necessario provvedere alla fornitura di nuovi prodotti questa Società si riserva di trattare direttamente con le Ditte aggiudicatarie.

7.Ordini, consegne, trasporto e controlli.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna della fornitura entro 7 gg lavorativi dall' emissione di specifico ordine telematico da parte dell'Ufficio Acquisti della AMOS S.C.R.L..

La consegna della merce dovrà essere effettuata esclusivamente franco magazzino all'indirizzo indicato nell'ordine e nelle quantità di volta in volta indicate dalla AMOS S.C.R.L.(quantitativo minimo ordinato: 5 paia).

A parziale deroga dell'art. 1510 c.c. il fornitore s'impegna a garantire la consegna della merce al destinatario e pertanto non si libera dell'obbligo della consegna fino a quando la merce sarà consegnata all'AMOS.

Fino al momento della consegna presso tale magazzino, i beni oggetto della fornitura restano in proprietà della Ditta fornitrice; qualora la Ditta effettui consegne tramite terzi, sarà comunque ritenuta responsabile di eventuali errori nella consegna da parte di tali vettori.

Consegne effettuate al di fuori di orari o in luoghi diversi da quanto indicato saranno respinte, e non potrà addebitarsi all'AMOS responsabilità alcuna per l'eventuale perdita o deperimento della merce.

Il personale AMOS incaricato al ricevimento della fornitura eseguirà i controlli in accettazione verificando la congruità con l'ordine emesso, l'integrità dell'imballo e la conformità delle condizioni di trasporto e consegna a quelle specificate per il prodotto in oggetto; la conformità con i tempi di consegna stabiliti.

Qualora non fosse possibile periziare tutta la merce al momento della consegna, la Ditta dovrà accettare contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento della stessa anche a ragionevole distanza della consegna e limitatamente alla qualità qualora il difetto appaia al momento dell'uso.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

8. Prezzi

I prezzi offerti in gara si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, fatta salva la possibilità di revisione prevista all'art. 115 del D.Lgsvo 163/2006 sulla base di quanto indicato dall'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del Decreto stesso.

9. Modalità di fatturazione.

La liquidazione delle competenze avverrà a 120 gg fine mese data fattura. Le parti in deroga alle disposizioni del D.Lgsvo 231/2002 concordano convenzionalmente che il tasso d'interesse per il ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art.1284 c.c.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, la Dittan aggiudicataria dovrà indicare, entro il termine di 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il numero del conto corrente bancario/postale con accesso dedicato, anche non in via esclusiva, alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente contratto, nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata ad AMOS entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione di nuovo conto corrente dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte del concedente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta, fatta salva l'applicazione delle sanzioni del comma 6 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, l'attivazione della clausola risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a".

11. Inadempienze, negligenze e penalità.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti e a quelli dichiarati dal fornitore, l'azienda li respingerà al fornitore, che dovrà sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti, entro 2 giorni lavorativi, e ciò anche se gli stessi siano stati comunque manomessi e sottoposti ad eventuali esami di controllo, senza che il fornitore possa pretendere alcun compenso.

In caso di ritardi nelle consegne, l'Amministrazione potrà applicare una penalità a carico del fornitore inadempiente pari al 10% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo; inoltre essa sarà libera in caso di urgenza di approvvigionarsi da altro fornitore annullando l'ordine oggetto di ritardata consegna e addebitando allo stesso eventuali maggiori oneri (differenze di prezzo).

Dopo due successive contestazioni scritte nel triennio di fornitura per consegne quantitativamente e/o qualitativamente non corrispondenti alle ordinazioni, o fuori termine, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento comunicando tale decisione mediante lettera A.R. e addebitando al fornitore decaduto i costi sostenuti per la continuazione della fornitura.

Nel caso in cui, in corso di utilizzo dei prodotti oggetto della gara, dovessero emergere fatti o situazioni documentate dai Servizi utilizzatori o dovessero verificarsi cambiamenti nel protocollo terapeutico, tali da far ritenere non adeguati i prodotti forniti in ragione delle specifiche esigenze dei Servizi interessati, l'AMOS si riserva il diritto di recedere dal contratto, con immediata comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A.R.

Alla ditta saranno riconosciute unicamente le prestazioni effettuate precedentemente alla comunicazione di cui al comma precedente.

12. Referenti

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un suo incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto.

Predetto incaricato dovrà essere facilmente reperibile e avere facoltà e mezzi necessari per fronteggiare tutte le evenienze relative agli adempimenti degli oneri contrattuali.

Tutte le contestazioni in contraddittorio con detto referente si intendono direttamente riferite alla Ditta.

La Ditta dovrà comunicare all'AMOS S.C.R.L. i recapiti del suddetto referente per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

12. Privacy

La ditta aggiudicataria, in persona del suo titolare e/o legale rappresentante pro-tempore, consapevole che l'esecuzione del contratto comporterà, fra l'altro, il trattamento di dati personali di cui è titolare l'AMOS, in relazione agli stessi si impegna a garantire l'osservanza delle norme di legge in materia di tutela della privacy, nonché delle istruzioni impartite dall'AMOS in qualità di titolare, informando quest'ultima, con frequenza annuale, sulle misure di sicurezza adottate al fine di evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non necessario per l'espletamento dell'attività affidatagli. In ottemperanza al D.Lgs 196/2003 l'AMOS, all'atto dell'aggiudicazione, provvederà a nominare la ditta risultata aggiudicataria quale responsabile al trattamento dei dati personali, ex art. 29 del D.Lgs medesimo. Per ulteriori informazioni si rimanda all'Allegato B).

13. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Cuneo, fatta salva la facoltà delle Parti ad adire preventivamente all'istituto stragiudiziale della Mediazione.

14. Oneri fiscali e spese contrattuali.

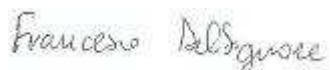
Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alla AMOS S.C.R.L. per legge.

Indirizzi e punti di contatto: Società AMOS S.C.R.L. – Via Cascina Colombaro, 43
– Ufficio Acquisti – Telefono 0171- 31.91.30/31 – E-mail
f.delsignore@amos.piemonte.it / i.brezza@amos.piemonte.it

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con gli operatori economici potranno avvenire tramite posta elettronica e/o posta ordinaria.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Francesco Delsignore

Distinti saluti.



Francesco Delsignore
Responsabile del Procedimento

Allegato A: Autocertificazione
Allegato B: Informativa Privacy