

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) CIG: Z02239A68F

L'AMOS S.C.R.L., in esecuzione della Disposizione n. 128/2018/DET del 16 maggio 2018

RENDE NOTO

che codesta Società indice una procedura esplorativa di mercato volta ad individuare un Professionista cui affidare l'incarico di Organismo monocratico di Vigilanza ai sensi del D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i., dei Modelli di Organismo e Controllo e Codice Etico della Società.

Ai sensi della vigente normativa il presente avviso si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro genere al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

Si evidenzia che l'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di AMOS S.C.R.L., né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

1.Oggetto dell'Avviso.

AMOS S.C.R.L. indice una procedura esplorativa di mercato volta ad individuare un Professionista cui affidare l'incarico di Organismo monocratico di Vigilanza ai sensi del D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i., dei Modelli di Organismo e Controllo e Codice Etico della Società.

L'incarico ha validità sino all'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2019, salva l'ipotesi di revoca per giusta causa, con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina.

L'incarico prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'espletamento delle seguenti attività:

- Verifica e Vigilanza sul Modello:
 - Verificare la reale adeguatezza del Modello al fine di prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti e a evidenziarne l'eventuale



- realizzazione, anche sulla base degli indizi di comportamenti illeciti riscontrati nel corso delle proprie attività ispettive;
- vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei destinatari in relazione alle diverse tipologie dei reati presupposto, verificandone la coerenza delle sue prescrizioni con i comportamenti concreti e rilevando eventuali violazioni;
- verificare la permanenza nel tempo dei requisiti di effettività e adeguatezza del Modello, in relazione alla struttura aziendale e all'evolversi del fatturato e delle attività di AMOS S.C.R.L..
- Aggiornamento del Modello:
 - aggiornare il Modello, sottoponendo al Consiglio di Amministrazione e alla Direzione di AMOS S.C.R.L. proposte di adeguamento, allorché le analisi effettuate evidenzino l'opportunità di correzioni o di aggiornamenti in seguito a modifiche normative, mutamenti della Struttura aziendale o delle attività di AMOS S.C.R.L.;
 - verificare l'attuazione e l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte.

Le attività dell'Organismo di Vigilanza sono rivolte sin al recepimento, verifica e attuazione del Modello, sin al monitoraggio costante dello stato di attuazione e dell'effettiva rispondenza del Modello stesso alle esigenze di prevenzione evidenziate dal Decreto 231.

Per l'espletamento dei compiti assegnati, l'Organismo di Vigilanza è investito di tutti i poteri di iniziativa e controllo su ogni attività aziendale e livello del personale, e riporta al Consiglio di Amministrazione, cui riferisce con periodicità almeno annuale.

Al fine di svolgere le funzioni sopra previste, l'Organismo di Vigilanza è dotato di tutti i poteri necessari per assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto 231 e, in particolare, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- verifica dell'efficienza e dell'efficacia del Modello rispetto alla prevenzione e all'impedimento della commissione dei reati previsti dal Decreto 231;
- verifica del rispetto delle modalità e delle procedure previste dal Modello e rilevazione degli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle funzioni;
- formulazione - in occasione di appositi incontri, debitamente documentati - delle proposte all'organo dirigente per gli eventuali aggiornamenti e adeguamenti del Modello, da realizzarsi mediante le modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
 - significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
 - significative modificazioni dell'assetto interno di AMOS S.C.R.L. e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative;
- segnalazione al Consiglio di Amministrazione e - in occasione di appositi incontri, debitamente documentati - per gli opportuni provvedimenti, di quelle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'ente

- predisposizione di relazioni informative per il Presidente del Consiglio di Amministrazione in ordine alle attività di verifica e controllo compiute e all'esito delle stesse;
- verifiche e/o ispezioni periodiche - anche senza preavviso - sulle aree/processi a rischio reato, avvalendosi dell'ausilio delle funzioni/strutture aziendali coinvolte, al fine di accertare l'effettiva osservanza delle disposizioni previste dal Modello sulla base di un piano annuale approvato ogni anno;
- ricognizione aziendale periodica e valutazione delle eventuali modifiche normative allo scopo di aggiornare l'elenco delle aree/processi aziendali a rischio reato, con la collaborazione dipendenti delle aree interessate;
- raccolta delle segnalazioni provenienti da qualunque dipendente in relazione a:
 - eventuali criticità delle misure previste dal Modello;
 - violazioni delle stesse;
 - qualsiasi situazione che possa esporre l'azienda a rischio di reato;
- raccolta e conservazione in un archivio appositamente dedicato a:
 - documentazione, di volta in volta aggiornata, attinente alle procedure e alle altre misure previste dal Modello;
 - informazioni raccolte o pervenute nello svolgimento della propria attività;
 - evidenza delle varie attività svolte;
 - documentazione relativa agli incontri con gli organi statutari cui l'Organismo di Vigilanza riferisce;
- verifica che tutti i responsabili delle aree a rischio reato assicurino la conoscenza e l'osservanza, da parte dei dipendenti che a essi riportano gerarchicamente, delle procedure o di eventuali altre disposizioni d'interesse della funzione;
- coordinamento con l'Area Risorse Umane e con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in carica per assicurare la costante formazione del personale in relazione alle problematiche del Decreto 231/01 e s.m.i.;
- monitoraggio delle iniziative dirette a favorire la diffusione del Modello presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative disposizioni;
- raccomandazioni al Consiglio di amministrazione e alla direzione di AMOS S.C.R.L., per l'adozione di nuove misure di carattere organizzativo nonché, se necessario, per la modifica di quelle vigenti;
- coordinamento con le altre funzioni aziendali, attraverso appositi incontri con i relativi Responsabili :
 - per monitorare, le disposizioni normative rilevanti ai fini dell'effettività e dell'adeguatezza del Modello;
 - per uno scambio di informazioni volto a tenere aggiornate le aree a rischio reato: in particolare le funzioni aziendali dovranno comunicare all'Organismo di Vigilanza eventuali nuove circostanze che possano ampliare le aree a rischio di commissione reato di cui l'Organismo di Vigilanza non sia ancora venuto a conoscenza nonché informazioni utili all'eventuale aggiornamento o modifica del Modello;
 - per ricevere dai responsabili di ciascuna funzione aziendale/processo a rischio reato le informazioni ritenute rilevanti al fine di verificare l'effettività e l'adeguatezza del Modello e, se necessario, un'autovalutazione periodica da parte delle funzioni;

- affinché vengano tempestivamente intraprese le azioni correttive necessarie per rendere il Modello adeguato ed efficace;
- presentazione, se necessario, di proposte scritte di adeguamento del Modello al Presidente del Consiglio di Amministrazione e alla Direzione di AMOS S.C.R.L. per la successiva approvazione; verifica dell'attuazione delle proposte di adeguamento del Modello precedentemente formulate;
- collaborazione costante con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in carica nel rispetto degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

2.Requisiti.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- e) non svolgere attività professionale incompatibile o configgente con gli scopi e gli interessi di AMOS S.C.R.L. ovvero delle AA.SS.RR. facenti parte della Compagine Societaria di AMOS S.C.R.L.;
- f) insussistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
- g) insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013 e s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i..
- h) non trovarsi nei confronti di AMOS S.C.R.L. in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affini entro il secondo grado con il legale rappresentante di AMOS S.C.R.L.;
- l) di non aver ricoperto l'incarico di Presidente, Direttore Generale e membro del Consiglio di Amministrazione nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

Requisiti professionali

- j) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 (cinque) anni dalla data della presentazione dell'istanza di partecipazione
ovvero
- k) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni dalla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;
- l) Esperienza per un arco temporale almeno triennale nell'ambito definito dal D. Lgs. 231/2001 ed in particolare nelle attività di monitoraggio, vigilanza e controllo su tutte le materie devolute all'OdV e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio in cui l'Organismo è tenuto a vigilare, per avere ricoperto

- il ruolo di Presidente ovvero di Componente di un Organismo di Vigilanza, propriamente documentata giusta allegazione alla domanda di partecipazione;
- m) esperienza professionale in attività di *audit* e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali, propriamente documentata giusta allegazione alla domanda di partecipazione;
 - n) esperienze maturate in uno o più dei seguenti ambiti: amministrazione e finanza, controllo di gestione, trasparenza e privacy, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sistemi qualità aziendale, gestione del personale, propriamente documentata giusta allegazione alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato e, pertanto, la mancanza anche di un solo requisito comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

3. Compenso

Il compenso dell'incarico è pari a Euro 9.000,00 (diconsi novemila/00=) annui, esclusa IVA e oneri previdenziali.

Tale importo deve intendersi **omnicomprensivo** di tutte le spese per l'espletamento dell'incarico - ivi comprese le spese di trasferta, viaggio, vitto e alloggio.

4. Modalità e scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse.

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il **31 maggio 2018 alle ore 12.00, sotto pena di esclusione**, a mezzo PEC all'indirizzo acquisti@pec.amos.piemonte.it.

La comunicazione dovrà avere il seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse per incarico di componente monocratico dell’Organismo di Vigilanza (OdV)”**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione della PEC.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna ulteriore manifestazione.

La comunicazione dovrà essere, corredata dalla seguente documentazione:

- Istanza - Manifestazione di interesse redatta su modulo allegato al presente Avviso;
- Dichiarazione insussistenza cause di esclusione ex art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. redatta su modulo allegato al presente Avviso;
- Dichiarazione requisiti professionali redatta su modulo allegato al presente Avviso;
- *Curriculum Vitae*;
- Relazione modalità espletamento incarico, comprese proposte di migliorie;
- Copia documento del sottoscrittore in corso di validità.

L'AMOS S.C.R.L. si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato, pena esclusione, in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento

dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, la nomina verrà considerata immediatamente nulla, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

5.Elenco professionisti idonei all'affidamento dell'incarico

Le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute entro il termine fissato dall'Avviso, verranno preliminarmente esaminate al fine di redigere un elenco di professionisti idonei da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di AMOS S.C.R.L., al quale compete l'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'inserimento in elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

I professionisti saranno elencati in stretto ordine alfabetico, senza che ciò dia luogo ad alcun diritto di preferenza.

6.Procedura affidamento incarico

Il Consiglio di amministrazione di AMOS S.C.R.L., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 4, procederà ad affidare direttamente l'incarico motivando la scelta dell'affidatario, previo colloquio individuale con i candidati inseriti nell'elenco di professionisti idonei all'affidamento dell'incarico in oggetto, dando altresì dettagliato conto del possesso da parte del Professionista selezionato dei requisiti tassativi richiesti nel presente Avviso, della rispondenza di quanto offerto, all'interesse pubblico che la Stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

7.Ulteriori informazioni

Si fa presente, inoltre, quanto segue:

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni, ma semplicemente trattasi di avviso finalizzato all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del citato Codice per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- AMOS S.C.R.L., si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- la partecipazione alla manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa previste;
- il professionista aggiudicatario dell'incarico si impegna ad osservare, per quanto di pertinenza, il Codice Etico, adottato da AMOS S.C.R.L. e quanto previsto nel Modello organizzativo e dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, l'eventuale inosservanza del medesimo sarà ritenuta causa di risoluzione immediata del rapporto tra le parti;

- il professionista aggiudicatario dell'incarico si impegna ad osservare, per quanto di pertinenza il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, redatto ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Deliberazione Civit n. 72 dell'11 settembre 2013, e di un Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

8.Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla creazione di elenchi aziendali e per l'eventuale selezione dei candidati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'AMOS S.C.R.L..

9.Allegati

Allegato A: "Istanza - Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza (OdV)"

Allegato B: "Dichiarazione insussistenza cause di esclusione ex art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. redatta su modulo allegato al presente Avviso"

Allegato C: "Dichiarazione requisiti professionali redatta su modulo allegato al presente Avviso"

Il presente Avviso viene pubblicato con scadenza al **31 maggio 2018 gennaio 2018 alle ore 12,00** sul sito aziendale al seguente indirizzo www.amos.piemonte.it, *Sezione Bandi e Appalti*

Indirizzi e punti di contatto: AMOS S.C.R.L., Via Cascina Colombaro, 43 12100 Cuneo
Telefono Ilaria Brezzo 0171- 31.91.31
E-mail i.brezzo@amos.piemonte.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è Ilaria Brezzo

Cuneo, 16 maggio 2018



Ilaria Brezzo
Responsabile Unico del Procedimento